

тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8 (498) 602-83-34

предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда;
соблюдение обязательных требований или требований, установленных жилищным законодательством
законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

7. Срок проведения проверки не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с

«23» января 2017 г.

Проверку окончить не позднее

«03» февраля 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

Жилищный Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 21 октября 2013 г. № 282-ФЗ "Кодекс российской федерации об административных правонарушениях";

Федеральный закон от 23.11.2009 №261-ФЗ "Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 г. N 485/27 "Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения

Главного управления Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области;

постановление Правительства РФ от 13 августа 2006 года №491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жил

помещения в случае оказания услуг и выполнения работ...;

постановление Правительства РФ от 15 мая 2013 года №416 "Правила осуществления деятельности

управлению многоквартирными домами";

постановление Правительства РФ от 3 апреля 2013 года № 290 " О минимальном перечне услуг и раб

необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

порядке их оказания и выполнения";

постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2013 года № 493 "О государственн

жилищном надзоре";

Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда (утверждены постановлением Госстроя РФ

27 сентября 2003 г. №170).

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативны

правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и за

проведения проверки:

выезд на место, визуальный осмотр, фотосъемка, инструментальный контроль

по адресу: Солнечногорский район, рабочий поселок Ржавки, д. 9

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзо

осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Главным управлением Московской области «Государствен

жилищная инспекция Московской области» государственной функции по осуществлению лицензион

контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержден

Распоряжением Госжилинспекции Московской области от 01.04.2015 № 131

(с указанием их наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: Договор управления МКД

Руководитель

(заместитель руководителя) (нужное подчеркнуть)

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция

Московской области»

Кушнарев К. В.

(должность, фамилия, инициалы издавшего распоряжение)

Селиванова Елена Владимировна - главный специалист

Томского областного управления Московской области

г. 1/496/242453, e-mail: selivanova.e.v@mosreg.ru

(подпись заверенная печатью)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

123592, г. Москва,
ул. Кулакова, д. 20, корп. 1

тел.: 8 (499) 579-94-50; факс: 8(498) 602-83-34
e-mail: gilinspector@mosreg.ru; www.gzhi.mosreg.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ № 08ОГ/02-80-31-2-2017 о проведении внеплановой выездной проверки (плановой /внеплановой, документарной/выездной)

от 30 января 2017г.

Клинский район, город Клин, улица Карла Маркса, д. 20

КОМУ: РУКОВОДИТЕЛЮ

ОРГАНИЗАЦИЯ: ООО "Инфракомплекс-Сервис Жилого Комплекса"

АДРЕС: 141552, Московская обл. Солнечногорский р-н, Ржавки, рп. 3
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь: Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 16.04.2010 № 99-2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»; п.п.3.4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что 01 02 2017 г. в 15 ч. 30 мин. состоится выездная проверка по обращению Савилиной В.И. (повышенная влажность воздуха в квартире № 14, нарушение межквартирных швов)

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Закона, п.п. 12.14, 14.3 Положения о Госжилинспекции Московской области требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) для участия в проверке по адресу:

Солнечногорский район, рабочий поселок Ржавки, д. 9

Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо:

1. обеспечить доступ в Солнечногорский район, рабочий поселок Ржавки, д. 9

2. представить лицу, проводящему проверку следующие документы (отметить нужное):

- Правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);
- Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);
- Договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;
- Технический паспорт дома (копию);
- Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимний период 2016 - 2017г.г.
- Документы о проведении капитального и текущего ремонта дома;
- Журнал регистрации результатов осмотров жилых домов;
- Журналы регистрации заявок населения (заявок в диспетчерскую/аварийную службу);
- Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору);
- Уведомить заявителя

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Силкина Елена Викторовна

(ФИО)

(подпись)

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица или органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных полномочий образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.4 КоАП РФ.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в государственный орган (должностному лицу), а равно представление в неполном объеме или в искаженном виде образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.

Проверка проводится территориальным отделом №2 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

Белова Юлия Константиновна

(ФИО руководителя отдела)

тел. 8(496)-242-24-53

ООО "Инфракомплекс-СЖК"

Вх. №

5

от « 30 »

01

20 17г.