

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д.4, стр.1 тел.: 8(499) 579-94-50, факс: 8(495) 252-00-48

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
о проведении ~~визитной~~ ^{плановой/внеплановой, документарной/выездной} проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

«02» февраля 2015 г. № 39 ОГ-3933-31-2-1015

1. Провести проверку в отношении ООО «Инфракомплекс-СЖК»
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: 141552, Московская обл., Солнечногорский район, п. Ржавки, стр. 7
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Виноградову Анну Борисовну – заместителя заведующего территориальным отделом №2 Госжилинспекции Московской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
не требуется

(фамилия, имя, отчество ((последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверка по обращению Полозовой И.В. от 29.01.2015 г. №39ОГ-3933

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на ежегодный план проведения плановой проверки;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в Госжилинспекцию Московской области;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного надзора, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: обеспечение прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

✓ соблюдение обязательных требований или требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний Госжилинспекции Московской области;

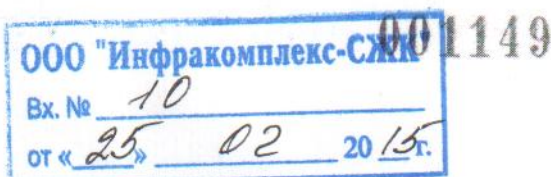
проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан и безопасности государства, при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.



7. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "03" февраля 2015 г.

Проверку окончить не позднее

"27" февраля 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- ☒ Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ЖК РФ);
- ☒ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КРФ об АП);
- ☒ Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- ☐ Федеральный закон от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- ☒ постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре»;
- ☒ постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- ☒ постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";
- ☐ закон Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»;
- ☒ постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- ☐ постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 N 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;
- ☐ постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2011 № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;
- ☐ постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- ☒ постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- ☐

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки, **нужное выделить**)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по надзору, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: выезд на место, визуальный осмотр, исследование предоставленных документов

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора, (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

- ☒ Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за использованием и сохранностью жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям, утвержденный распоряжением Госжилинспекции Московской области от 24.06.2014 №15.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Руководитель
(заместитель руководителя) (нужное подчеркнуть)
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

Гарин В.М.

(должность, фамилия, инициалы издавшего распоряжение)



(подпись, заверенная печатью)

Александрова Анна Борисовна - зам. зав. 02
81436124-124-53

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д.1

тел.8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

УВЕДОМЛЕНИЕ №390Г-3933-31-2-2015

о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой /внеплановой, документарной/выездной)

« 24 » февраля 2015г.

г. Химки Московской области

КОМУ: Руппу В.В.

ОРГАНИЗАЦИЯ: ООО «Инфракомплекс - СЖК»

АДРЕС: 141552 Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, стр. 7
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь, Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»; п.п.3;4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что "25 февраля" 2015г. в 12 ч. 00 мин. состоится внеплановая выездная проверка за соблюдением правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Закона, п.п. 12.4, 14.6 Положения о Госжилинспекции Московской области требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) для участия в проверке по адресу: 141552 Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, д. 19

Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо:

- 1) обеспечить доступ в _____
- 2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы (отметить нужное):
 - Правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);
 - Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);
 - Договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;
 - Технический паспорт дома (копию);
 - Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимней период 20__ - 20__ г.г.
 - Документы о проведении капитального и текущего ремонта дома;
 - Журнал регистрации результатов осмотров жилых домов;
 - Журналы регистрации заявок населения;
 - Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору);
 - Уведомить заявителя.

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Виноградова А.Б.

(ФИО)



Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица или органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных полномочий образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.4 КоАП РФ.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в государственный орган (должностному лицу), а равно представление в неполном объеме или в искаженном виде образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.

Проверка проводится территориальным отделом № 2 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Быкова Ю.К.

(ФИО руководителя отдела)

тел. 8(496)24-22453

ООО "Инфракомплекс-СЖК"

Вх. №

8

от « 24 » 02 2015 г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

141400, Московская область, г. Химки, ул. Ленинградская, д. 1

тел. 8(495) 730-80-51, факс 8(495) 730-80-39

УВЕДОМЛЕНИЕ №39ОГ-3933-31-2-2015

о составлении протокола об административном правонарушении

«24» февраля 2015 г.

г. Химки Московской области

КОМУ: ООО «Инфракомплекс - СЖК»

(физическое, юридическое лицо, представитель)

АДРЕС 141552 Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, стр. 7

(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь Положением «О Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», в порядке ч.4 ст.28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях уведомляет Вас о том, что «25» февраля 2015 г. в 13 ч. 00 мин. по адресу: 141552 Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, д. 19 в случае обнаружения признаков состава административного правонарушения:

- предусмотренного ст. 7.22 КРФобАП;

- предусмотренного ст. ---- Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»

при проведении мероприятия по государственному контролю по адресу: 141552 Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, д. 19

будет составлен протокол об административном правонарушении в отношении _____

ООО «Инфракомплекс - СЖК»

Принимая во внимание изложенное, предлагаю Вам в порядке, установленном ст.ст. 25.1, 25.3, 25.4, 25.5, 28.1, 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях явиться лично, ознакомиться и подписать протокол об административном правонарушении.

При составлении протокола и ознакомлении с ним Вы вправе заявить ходатайство о предоставлении переводчика.

Согласно ст. 28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

При невозможности явки в указанный срок, Вы вправе заблаговременно в не превышающий законом срок представить мотивированное ходатайство в письменном виде о переносе времени составления протокола об административном правонарушении.

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Виноградова А.Б.

(ФИО)



! Проверка проводится территориальным отделом № 2 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Быкова Ю.К. тел. 8(496)24-22453
(ФИО руководителя отдела)

ООО «Инфракомплекс-СЖК»

Вх. № 9

от «24» 02 2015 г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

143407, Московская область, г. Красногорск-7, б-р Строителей, д. 4 стр. 1 тел. 8(499)570-94-54 факс 8(495)252-00-48

Солнечногорский район, п. Ржавки
(место составления акта)

«25» февраля 2015 г.
(дата составления акта)
12.30
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
№39ОГ-3933-31-2-2015

По адресу/адресам: 141552, Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, д. 19
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения от 02.02.2015 №39ОГ-3933-31-2-2015 заместителя руководителя
Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской
области» Глазунова Виктора Михайловича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

ООО «Инфракомплекс СЖК»

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » 2015 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность
« » 2015 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

Общая продолжительность проверки: 0 дней/ 0,5 час.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Главным управлением Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области»

(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки, ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, место)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: Виноградова Анна Борисовна - заместитель заведующего
территориальным отделом №2 Главного управления Московской области «Государственная
жилищная инспекция Московской области»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Владимир Владимирович - генеральный директор
ООО «Инфракомплекс СЖК»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

квартира №116 расположена на 5-м этаже 17-го этажного панельного жилого дома, подъезд №5.

Замечатель было уведомлено о предстоящей проверке по электронной почте, уведомления в соответствии с постановлением 31 от 04.04

судя по доступу в квартиру №116 для проверки работ специалистами выключен не был.

7

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, проводивших проверку:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Виноградова А.Б.

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«25» февраля 2015 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ “ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ”

143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д.4, стр.1 тел.: 8(499) 579-94-50, факс: 8(495) 252-00-48

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

«13» апреля 2015 г. № 390Г-14382-31-2-2015

1. Провести проверку в отношении ООО «Инфракомплекс-СЖК»
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: 141552, Московская обл., Солнечногорский район, п. Ржавки, стр. 7
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Фурина Дмитрия Сергеевича – консультанта территориального отдела №2 Госжилинспекции Московской области
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
не требуется
(фамилия, имя, отчество ((последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: проверка информации в обращении от 23.03.2015 г. №390Г-14382-31-2-2015 (по вопросу обустройства электропроводки в жилом доме №13 пп. Ржавки)

- При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на ежегодный план проведения плановой проверки;
 - б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в Госжилинспекцию Московской области;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного надзора, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- задачами настоящей проверки являются: обеспечение прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг
6. Предмет настоящей проверки является (отметить нужное):
 - ☒ соблюдение обязательных требований или требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
 - ☐ соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
 - ☐ выполнение предписаний Госжилинспекции Московской области;
 - ☐ проведение мероприятий:
 - по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан и безопасности государства, при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг;
 - по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - по обеспечению безопасности государства;
 - по ликвидации последствий причинения такого вреда.
 7. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

Д.С. Фурина

011151

К проведению проверки приступить
с "14" апреля 2015 г.
Проверку окончить не позднее
"06" мая 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- ☒ Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ЖК РФ);
☒ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КРФ об АП);
☒ Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
☐ Федеральный закон от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
☒ постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре»;
☒ постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
☒ постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";
☐ закон Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»;
☒ постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
☐ постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 N 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;
☐ постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2011 № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;
☐ постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
☒ постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки, нужно выделить)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

☒ Административный регламент исполнения Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора от 24.06.2012 № 15.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Руководитель
(заместитель руководителя) (нужное подчеркнуть)
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

(должность, фамилия, инициалы издавшего распоряжение)

Гладков В. М.

Рущик Дмитрий Сергеевич - консервант ГО-2
Госжилищнадзора Московской области
8/49629122453

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



(подпись заверенная печатью)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

143407, Московская область, г. Красногорск, б-р. Строителей, д. 4, к.1

тел: 8(499) 579-94-50, факс: 8(495)252-00-48

УВЕДОМЛЕНИЕ №39ОГ-14382-31-2-2015

о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой /внеплановой, документарной/выездной)

« 15 » апреля 2015 г.

г. Красногорск Московской области

КОМУ: Руппу В.В.

ОРГАНИЗАЦИЯ: ООО «Инфракомплекс - СЖК»

АДРЕС: 141552 Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, стр. 7
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь, Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что **«16» апреля 2015г. в 13 ч. 00 мин. состоится внеплановая выездная проверка соблюдения правил норм содержания жилищного фонда**

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Закона, п.п. 12.4, 14.6 Положения о Госжилинспекции Московской области требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) для участия в проверке по адресу: **141552 Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, д. 13**

Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо:

- 1) обеспечить доступ в многоквартирный дом
- 2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы (отметить нужное):
 - Правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);
 - Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);
 - Договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;
 - Технический паспорт дома (копию);
 - Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимней период 2015- 2015г.г.
 - Документы о проведении капитального и текущего ремонта дома;
 - Журнал регистрации результатов осмотров жилых домов;
 - Журналы регистрации заявок населения;
 - Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору);
 - Уведомить заявителя.

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Фурин Д.С.

(ФИО)

Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица или органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а равно воспрепятствование осуществлению этим должностным лицом служебных полномочий образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.4 КоАП РФ.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в государственный орган (должностному лицу), а равно представление в неполном объеме или в искаженном виде образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.

Проверка проводится территориальным отделом № 2 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Быкова Ю.К.

(ФИО руководителя отдела)

тел. 8(496)24-22453

ООО «Инфракомплекс-СЖК»

Вх. № 14

от « 15 » 04 2015г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

143407, Московская область, г. Красногорск, б-р. Строителей, д. 4, к.1 тел: 8(499) 579-94-50, факс: 8(495)252-00-48

УВЕДОМЛЕНИЕ №39ОГ-14382-31-2-2015
о составлении протокола об административном правонарушении

« 15 » апреля 2015 г.

г. Красногорск Московской области

КОМУ: ООО «Инфракомплекс - СЖК»

(физическое, юридическое лицо, представитель)

АДРЕС 141552 Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, стр. 7
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь Положением «О Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», в порядке ч.4 ст.28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях уведомляет Вас о том, что «16» апреля 2015 г. в 13 ч. 30 мин. по адресу: 141552 Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, д. 13 в случае обнаружения признаков состава административного правонарушения:

- предусмотренного ст. 7.22 КРФобАП;

- предусмотренного ст. ---- Закона Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»

при проведении мероприятия по государственному контролю по адресу: 141552 Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, д. 13

будет составлен протокол об административном правонарушении в отношении

ООО «Инфракомплекс - СЖК»

Принимая во внимание изложенное, предлагаю Вам в порядке, установленном ст.ст. 25.1, 25.3, 25.4, 25.5, 28.1, 28.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях явиться лично, ознакомиться и подписать протокол об административном правонарушении.

При составлении протокола и ознакомлении с ним Вы вправе заявить ходатайство о предоставлении переводчика.

Согласно ст. 28.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

При невозможности явки в указанный срок, Вы вправе заблаговременно в не превышающий законом срок представить мотивированное ходатайство в письменном виде о переносе времени составления протокола об административном правонарушении.

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Фурии Д.С.

(ФИО)



(подпись)

! Проверка проводится территориальным отделом № 2 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Быкова Ю.К. тел. 8(496)24-22453
(ФИО руководителя отдела)

ООО "Инфракомплекс-СЖК"
Вх. № 15
от « 15 » 04 2015 г.

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

143407, Московская область, г. Красногорск, б-р. Строителей, д. 4, к.1

тел: 8(499) 579-94-50, факс: 8(495) 252-00-48

Солнечногорский район, п. Ржавки
(место составления акта)

«16» апреля 2015 г.
(дата составления акта)

13 30
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
№39ОГ-14382-31-2-2015

По адресу/адресам: 141552, Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, д. 13

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения от 13.04.2015 г. №39ОГ-14382-31-2-2015 заместителя руководителя
Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской
области» Глазунова Виктора Михайловича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении: _____

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

ООО «Инфракомплекс СЖК»

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« ____ » ____ 2015 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____
« ____ » ____ 2015 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность ____

Общая продолжительность проверки: 0 дней 0,5 часа
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Главным управлением Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области»

(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки, ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

Рунин В.В.

13 час 00 мин

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: Фурии Дмитрий Сергеевич – консультант территориального
отдела №2 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция
Московской области»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: генеральный директор

ООО «Инфракомплекс СЖК»

Фурии Вячеслав Владимирович

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нет

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нет

выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний): нет

нарушений не выявлено

жилой дом №13 р.п. Радови 1973 г. постройки, 12-ти этажный, 1 подъезд, панельный, кровля железная. Квартира заявителя находится на первом этаже подъезда №1. Жилой дом оборудован двумя лифтами. В подъезде на первом этаже в коридоре квартир №1, 2, 3 с левой стороны от входа в квартирный коридор находится электро-щитовое оборудование забором. Электрооборудование в электрощитовой в удовлетворительном состоянии. Раннее щитовое находилось в данном месте с момента постройки, предусмотрено проектом дома. Заявитель был уведомлен по электронной почте, в письменности участия не принимал.

С актом ознакомлены Жильцы

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, проводивших проверку:

(подпись)

(подпись)

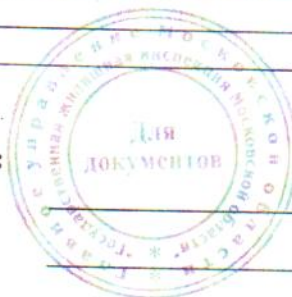
(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)



Фурин Д.С.

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Рунин
Владислав Владимирович

(Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

генеральный директор
ООО "Инфракомплекс"



(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ “ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ”

143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д.4, стр.1 тел.: 8(499) 579-94-50, факс: 8(495) 252-00-48

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
о проведении *внеплановой выездной* проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

«18» *апреля* 20 *15* г. № *5901-14686-Ж-2-2015*

1. Провести проверку в отношении общества с ограниченной ответственностью «Инфракомплекс-СЖК»
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, стр.2
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Быкову Юлию Константиновну – заведующего территориальным отделом №2 Госжилинспекции Московской области
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
не требуется
(фамилия, имя, отчество ((последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: проверка информации, изложенной в обращении Матвеева А.В. №39ОГ-14686 от 23.03.2015 (необоснованное начисление платы за капитальный ремонт и компенсацию затрат по установке ОДПУ по муниципальной квартире №56 жилого дома №4 п. Ржавки Солнечногорского района Московской области)
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на ежегодный план проведения плановой проверки;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в Госжилинспекцию Московской области;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного надзора, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: обеспечение прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг
6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
☒ соблюдение обязательных требований или требований установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний Госжилинспекции Московской области;
проведение мероприятий:
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан и безопасности государства, при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг;
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

000 Инфракомплекс-СЖК
от «22» 04 2015г.

011179

7. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с "14" апреля 2015 г.

Проверку окончить не позднее

"30" апреля 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

- ☒ Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ЖК РФ);
- ☒ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КРФ об АП);
- ☒ Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- ☒ Федеральный закон от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- ☒ постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре»;
- ☒ постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- ☒ постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области»;
- ☒ закон Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»;
- ☒ постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- ☐ постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 N 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;
- ☒ постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2011 № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;
- ☒ постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- ☒ постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки, **нужное выделить**)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по надзору, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: выезд на место, визуальный осмотр, исследование предоставленных документов

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора, (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

- ☒ Административный регламент исполнения Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» государственной функции по осуществлению регионального государственного жилищного надзора утвержденный распоряжением Госжилинспекции Московской области от 24.06.2014 №15.

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

Руководитель

(заместитель руководителя) (нужное подчеркнуть)

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция

Московской области»

Григорьев В.М.

(должность, фамилия, инициалы издавшего распоряжение)



[Подпись]

(подпись заверенная печатью)

*Рябова Анна Константиновна - заверенное пер. сф. на
Жилищный кодекс Московской области от 16/04/2010 № 39-ОЗ*

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

143400, Московская область, г. Красногорск, бул. Строителей, д.4, к.1

тел.8(499) 579-94-50

г. Клин Московская область
(место составления акта)

«22» апреля 2015 г.
(дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
№39ОГ-14686-31-2-2015

По адресу/адресам: 141552, Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, д.4

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения от 13.04.2015 г. №39ОГ-14686-31-2-2015 заместителя руководителя
Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской
области» Глазунова Виктора Михайловича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена внеплановая документарная проверка в отношении: общества с ограниченной
ответственностью «Инфракомплекс-СЖК»
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

« » 201 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность
« » 201 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

Общая продолжительность проверки: 0 дней/ 2 часа

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Главным управлением Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области»

(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки, ознакомлен(ы):

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: Быкова Юлия Константиновна – заведующий территориальным
отделом №2 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция
Московской области»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в
проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных
организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя
юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае
проведения проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятия (по проверке)



В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

- 1) Нанимателю квартиры №56 дома №4 п. Ржавки необоснованно производится начисление за услугу «Кап.ремонт-муниц.» (ст.154 ЖК РФ).

Согласно ст.154 Жилищного Кодекса РФ в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги для нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, входит:

- а) плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
б) плату за содержание и ремонт жилого помещения, включающую в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме. **Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится за счет собственника жилищного фонда.**

- 2) Нанимателю квартиры №56 дома №4 п. Ржавки необоснованно производится начисление за услугу «Компенсация затрат на установку ОДПУ» с февраля 2015 г. по апрель 2015 г. (п.38(1) Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме...», (ч.12 ст.13 ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

Пунктом 38(1) Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 года №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме...», определено, что в случае если собственники помещений в многоквартирном доме до 1 января 2013 г. не обеспечили оснащение такого дома коллективным (общедомовым) прибором учета используемого коммунального ресурса и при этом в соответствии с частью 12 статьи 13 Федерального закона «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» коллективный (общедомовой) прибор учета был установлен, **собственники помещений** обязаны оплатить расходы на установку такого прибора учета на основании счетов и в размере, указанных в абзаце втором пункта 38(1) Правил, за исключением случаев, когда такие расходы были учтены в составе платы за содержание и ремонт жилого помещения и (или) в составе установленных для членов товарищества собственников жилья либо жилищного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива обязательных платежей и (или) взносов, связанных с оплатой расходов на содержание, текущий и капитальный ремонт общего имущества.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нет

выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний): нет
нарушений не выявлено указано выше

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подпись лиц, проводивших проверку:

(подпись)

(подпись)

(подпись)



Быкова Ю.К.

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«22» апреля 2015 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц)

проводивших проверку)

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

143400, Московская область, г. Красногорск, бул. Строителей, д.4, к.1

тел.8(499) 579-94-50

ПРЕДПИСАНИЕ №39ОГ-14686-31-2-2015

«22» апреля 2015 г.

г. Клин Московская область
(место составления)

По результатам проведения плановой (внеплановой) проверки на основании распоряжения от «13» апреля 2015 г. №39ОГ-14686-31-2-2015 и руководствуясь положениями Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Жилищного кодекса Российской Федерации, законом Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области», а также Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»,

ВЫДАНО ПРЕДПИСАНИЕ: обществу с ограниченной ответственностью «Инфракомплекс-СЖК»
(организационно-правовая форма и наименование юридического лица;

фамилия, имя, отчество должностного/физического лица)

ПО ЖИЛОМУ ДОМУ, РАСПОЛОЖЕННОМУ ПО АДРЕСУ: 141552, Московская область,
(индекс, почтовый адрес)

Солнечногорский район, п. Ржавки, д.4, кв.56

№ п/п	Установленные нарушения обязательных требований по жилищному законодательству; по использованию, содержанию, технической эксплуатации жилищного фонда, внутридомового газового оборудования, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, соответствием жилых домов, многоквартирных домов требованиям энергетической эффективности и требованиям их оснащённости приборами учета используемых энергетических ресурсов, а также по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг, входящим в компетенцию Госжилинспекции Московской области с указанием нормативно-правового акта, нормы которого были нарушены	Мероприятия (работы), подлежащие исполнению в целях устранения причин и последствий допущенных нарушений	Сроки исполнения
1.	Нанимателю квартиры №56 дома №4 п. Ржавки необоснованно производится начисление за услугу «Кап.ремонт-муниц.» (ст.154 ЖК РФ)	Исключить графу – вид услуги «Кап.ремонт-муниц.» из платежного документа по квартире №56 дома №4 п. Ржавки	22.05.2015 г.
2.	Нанимателю квартиры №56 дома №4 п. Ржавки необоснованно производится начисление за услугу «Компенсация затрат на установку ОДПУ» с февраля 2015 г. по апрель 2015 г. (п.38(1) Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме,	Провести перерасчет за необоснованное начисление услуги «Компенсация затрат на установку ОДПУ» по квартире №56 дома №4 п. Ржавки. с февраля 2015 года по апрель 2015 г.	22.05.2015 г.

утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме...» (ч.12 ст.13 ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	Исключить графу – вид услуги «Компенсация затрат на установку ОДПУ» из платежного документа по квартире №56 дома №4 п. Ржавки.	

Примечания: а) пустые строки прочеркнуть; б) при продолжении таблицы – указать на _____ листах

Должностное лицо Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»



(подпись)

Быкова Ю.К.
(фамилия, инициалы)

ПРИНИМАЛИ УЧАСТИЕ: _____

ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ:

1. ДАННЫЕ ТЕХНИЧЕСКОГО ПАСПОРТА ЖИЛОГО ДОМА:

Год постройки: _____; серия проекта: _____; этажей: _____, кол-во секций: _____;
 кол-во квартир: _____; материал: стен _____, кровли _____;
 Площадь (кв. м.): общая _____, жилая _____, крыши _____, фасада _____,
 участка _____, подвала _____, чердака _____, наличие ВДГО _____
 Другие данные: _____

2. ФОРМА СОБСТВЕННОСТИ: муниципальная, частная

3. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ДОМА: общество с ограниченной ответственностью «Инфракомплекс-СЖК»

Лица, получившие предписания, обязаны информировать контролирующий орган о завершении предусмотренных работ и мероприятий в течении трех суток после установленных сроков по факсу: 730-80-39.
 Проверка исполнения предписания проводится в установленном порядке.

НЕВЫПОЛНЕНИЕ В УСТАНОВЛЕННЫЙ СРОК ЗАКОННОГО ПРЕДПИСАНИЯ ОРГАНА (ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (НАДЗОР) ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБРАЗУЕТ СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННОГО Ч.1 СТ. 19.5 КОАП РФ

ЗАМЕЧАНИЯ ПО ПРЕДПИСАНИЮ: _____

000 "Инфракомплекс-СЖК"

Вх. № 18

от 22 04 2015 г.

✓ Предписание вручено (отправлено по почте): «22» апреля 2015 г. № _____

(номер почтовой квитанции)

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ “ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ”

143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д.4, стр.1 тел.: 8(499) 579-94-50, факс: 8(495) 252-00-48

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

«14» мая 2015 г. № 390Г-25346-31-2-2015

1. Провести проверку в отношении ООО «Инфракомплекс-СЖК»
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: 141552, Московская обл., Солнечногорский район, п. Ржавки, стр. 7
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)
3. Место фактического осуществления предпринимательской деятельности: 141552, Московская обл., Солнечногорский район, Ржавки, д. 20
Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Виноградову Анну Борисовну – заместителя заведующего территориальным отделом №2 Госжилинспекции Московской области, Фурина Дмитрия Сергеевича – консультанта территориального отдела №2 Госжилинспекции Московской области
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
5. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
не требуется

(фамилия, имя, отчество ((последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: проверки информации изложенной в обращении Кучерова П.Ю. от 12.05.2015г. №390Г-25346 по вопросу отключения горячего водоснабжения и отопления в жилом доме №20 п. Ржавки Солнечногорского района Московской области

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

- а) в случае проведения плановой проверки:
 - ссылка на ежегодный план проведения плановой проверки;
 - б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
 - реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
 - реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
 - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
 - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
 - в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
 - реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
- задачами настоящей проверки являются: обеспечение прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- ☒ соблюдение лицензионных требований или требований установленных жилищным законодательством:
- а) соблюдение требований части 2³ статьи 161 ЖК РФ;
 - б) исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 ЖК РФ;
 - в) соблюдение требований, установленных частью 1 статьи 193 ЖК РФ;
- соответствие сведений содержащихся в документах лицензиата о его деятельности, выполняемых работах, оказываемых услугах, принимаемых лицензиатом мерах по соблюдению лицензионных требований;
- выполнение предписаний Госжилинспекции Московской области об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;
- проведение мероприятий по предотвращению причинению вреда жизни, здоровью граждан,

Начальник
Д.С. Фурин



011794

8. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с " 15 " мая 2015 г.

Проверку окончить не позднее

" 11 " июня 2015 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ЖК РФ);
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КоАП РФ);
- Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федеральный закон от 21.07.2014 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;
- постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2011 № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;
- постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов,

устанавливающих требования, которые являются предметом проверки, нужное выделить)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: выезд на место, осмотр жилого дома, исследование представленных документов, фотосъемка

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), (при их наличии):
Административный регламент исполнения Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» государственной функции по осуществлению лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный распоряжением Госжилинспекции Московской области от 01.04.2015 № 131;

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

□



Руководитель
(заместитель руководителя) (нужное подчеркнуть)
Главного управления Московской области
«Государственная жилищная инспекция
Московской области»

Гладунов В.М.

(должность, фамилия, инициалы издавшего распоряжение)

(подпись заверенная печатью)

Фурин Дмитрий Сергеевич - консультант ГО-2
Госжилинспекции Московской области
8/49624 22453

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д.4, стр.1

тел.8(499) 579-94-50

УВЕДОМЛЕНИЕ №39ОГ-25346-31-2-2015

о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой /внеплановой, документарной/выездной)

« 18 » мая 2015 г.

Московская область, г. Красногорск

КОМУ: Руппу Вячеславу Владимировичу

ОРГАНИЗАЦИЯ: ООО «Инфракомплекс-СЖК»

АДРЕС: 141552, Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, стр. 7
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь ч. 3 ст. 192 и ст. 196 ЖК РФ, Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; постановлением Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что « 19 » мая 2015 г. в 11 ч. 30 мин. состоится внеплановая выездная проверка соблюдения лицензионных требований
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Федеральным законом №294-ФЗ, п. 12.2.1 Положения о Госжилинспекции Московской области требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) для участия в проверке по адресу: 141552, Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, д. 20

Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо:

- 1) обеспечить доступ
- 2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы (отметить нужное):
 - Правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);
 - Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);
 - Договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;
 - Технический паспорт дома (копию);
 - Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимней период 2014 - 2015 гг.
 - Документы о проведении капитального и текущего ремонта дома;
 - Журнал регистрации результатов осмотров жилых домов;
 - Журналы регистрации заявок населения;
 - Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору);
 - Уведомить заявителя.

Должностное лицо

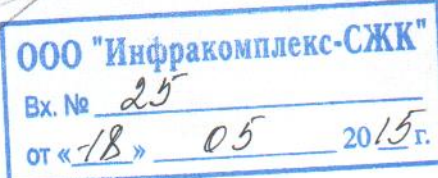
Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Фури́н Дми́трий Серге́евич
(ФИО)



(подпись)



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д.4, к.1

тел.8(499) 579-94-50

Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, д. 20
(место составления акта)

« 19 » мая 2015г.
(дата составления акта)

12 час 30 мин
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № 39ОГ-25346-31-2-2015

« 19 » мая 2015г. по адресу: Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, д.20
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения от 14.05.2015 г. №39ОГ-25346-31-2-2015 заместителя руководителя
Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской
области» Глазунова Виктора Михайловича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества (в случае, если имеется) начальника, первого заместителя, заместителя руководителя Госжилинспекции Московской области, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: ООО «Инфракомплекс СЖК»

(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя)

Продолжительность проверки: 0 дней 1 час
(дней/часов)

Акт составлен: Главным управлением Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области»

(наименование органа государственного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки, заверенной должностным лицом, проводившим
проверку ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

Рупн В.В. 19.05.2015г.
(фамилия, имя, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
от 15.05.2015 без номера

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: Фурин Дмитрий Сергеевич – консультант территориального
отдела №2 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция
Московской области»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в
проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных
организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Рупн Вячеслав Владимирович
генеральный директор ООО «Инфракомплекс-СЖК»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя,
уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой
организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения лицензионных требований установленных (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нет

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) или его должностном лице лицензионным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): нет

■ выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний): нет

■ нарушений не выявлено

жилой дом №10 п. Ржавки Ю102. Ввоза в эксплуатацию, 17-этажный, 4-х подъездный, панельный, кровля мемб., квартира за №14 находится на 14-ом этаже подъезда №3. На момент проверки горючее водоснабжение осуществляется. Нагревание воды за горючее водоснабжение осуществляется только за счет горячего водоснабжения. Договор между управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией не заключен в связи с тем, что котельная на данный момент находится на реконструкции. Договоры на данную котельную не установлены. Дома №10 и №20 находятся в стадии строительства и отстоят от основной котельной находящейся во дворе дома (при постройке домов)

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя
юридического лица, индивидуального предпринимателя, его
уполномоченного представителя)

Прилагаемые документы:

Должностные лица (лицо) Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», проводившие проверку:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Рунн
Владислав Владимирович
(ФИО, должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

генеральный директор
ООО "Индустриальный парк"
(подпись)
« 19 » мая 2016 г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц)
проводивших проверку)

С актом ознакомлен
П. Кривов, ив. 141.