

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, стр. 1 тел.8(499)579-94-50, факс 8(495)252-0

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
о проведении *внеплановой выездной* проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от « 02 » иселюле 20 15 г. № 08ОГ-64081-31-2-2015

1. Провести проверку в отношении ООО «Инфракомплекс-СЖК»
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)
2. Место нахождения: 141552, Московская обл., Солнечногорский район, п. Ржавки, стр. 7
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место (а) фактического осуществления им деятельности)
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Виноградова Анна Борисовна – заместитель заведующего территориального отдела №2 Госжилинспекции Московской области
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:
не требуется
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: проверка по обращению Ковалева А.А. от 28.10.2015 №08ОГ-64081 по многоквартирному дому №20 п. Ржавки Солнечногорского района Московской области
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
- ссылка на ежегодный план проведения плановой проверки;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в Госжилинспекцию Московской области;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного надзора, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:
- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и других), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются: обеспечение прав и законных интересов граждан и государства при предоставлении жилищных и коммунальных услуг
6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):
☒ а) соблюдение требований части 2^й статьи 161 ЖК РФ;
☒ б) исполнение обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 ст.162 ЖК РФ;
☒ в) соблюдение требований, установленных частью 1 статьи 193 ЖК РФ;
соответствие сведений содержащихся в документах лицензиата о его деятельности, выполняемых работах, оказываемых услугах, принимаемых лицензиатом мерах по соблюдению лицензионных требований;
соблюдение требований, установленных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;
выполнение предписаний Госжилинспекции Московской области;
проведение мероприятий;
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан и безопасности государства, при предоставлении населению жилищных и коммунальных услуг;

№ **082658**

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
по обеспечению безопасности государства;
по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с " 02 " ноября 2015 г.

Проверку окончить не позднее

" 27 " ноября 2015 г.

8. Правовые основания проведения проверки:

☒ Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ЖК РФ);

☒ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КРФ об АП);

☒ Федеральный закон от 26.12.2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

☐ Федеральный закон от 23.11.2009 г. N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

☒ постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2013 № 493 «О государственном жилищном надзоре»;

☒ постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

☒ постановление Правительства Московской области от 02.07.2013 № 485/27 «Об утверждении Порядка осуществления государственного жилищного надзора на территории Московской области и Положения о Главном управлении Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";

☐ закон Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»;

☒ постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

☒ постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 N 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;

☐ постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2011 № 731 «Об утверждении Стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами»;

☒ постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;

☒ постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»;

☒ Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

☒ Федеральный закон от 21.07.2014 № 255-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

☒ Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»;

ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки, нужное выделить)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по надзору, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: выезд на место, визуальный осмотр, инструментальный контроль, фотосъемка

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора. (при их наличии):

☒ Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора). (при их наличии)
Административный регламент исполнения Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» государственной функции по осуществлению административного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный постановлением Госжилинспекции Московской области от 01.04.2015 № 131;

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Руководитель

(заместитель руководителя) (нужное подчеркнуть)

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция

Московской области»

Гладков В.М.

(должность, фамилия, инициалы издавшего распоряжение)

(подпись, заверенная печатью)

Минишарева Анна Борисовна - зам. рук. МО
81436/24-224-53

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

143407, Московская область, г. Красногорск, Бульвар Строителей, д.4 кор.1

тел.8(499) 579-94-50

**УВЕДОМЛЕНИЕ №08ОГ-64081-31-2-2015
о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой /внеплановой, документарной/выездной)**

« 17 » ноября 2015г.

г. Клин Московской области

КОМУ: Руппу В.В.

ОРГАНИЗАЦИЯ: ООО «Инфракомплекс - СЖК»

АДРЕС: 141552 Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, стр. 7
(почтовый индекс и адрес)

Главное управление Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», руководствуясь, Федеральным законом №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Московской области от 16.04.2010 № 39/2010-ОЗ «О государственном контроле в сфере содержания и ремонта внутридомового газового оборудования многоквартирных домов на территории Московской области»; п.п.3,4 Перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в жилищной сфере, утвержденного приказом Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу №149 от 18.07.2002г.; Положением о Главном управлении Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» уведомляет Вас о том, что "18 ноября" 2015г. в 11 ч. 00 мин. состоится внеплановая выездная проверка за соблюдением лицензионных требований

Принимая во внимание изложенное, и руководствуясь положениями ч.12 ст.9 и ч.16 ст.10 указанного выше Закона, п.п. 12.4, 14.6 Положения о Госжилинспекции Московской области требую от Вас прибыть лично (направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью) для участия в проверке по адресу: 141552 Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, д. 20

Для достижения целей и задач проведения проверки необходимо:

- 1) обеспечить доступ в _____
- 2) представить лицу, проводящему проверку следующие документы (отметить нужное):
 - Правоустанавливающие документы на дом (постановление органа государственной или муниципальной власти, договор о передаче в хозяйственное ведение или оперативное управление, акт приема-передачи);
 - Правоустанавливающие документы юридического лица или индивидуального предпринимателя (устав, свидетельство о регистрации юр. лица или инд. предпринимателя, справка о банковских реквизитах);
 - Договор на техническое обслуживание жилищного фонда или дома, договор управления, копии решений общего собрания многоквартирного дома о выборе способа управления и т.п.;
 - Технический паспорт дома (копию);
 - Паспорт готовности дома к эксплуатации в зимней период 20__ - 20__ г.г.
 - Документы о проведении капитального и текущего ремонта дома;
 - Журнал регистрации результатов осмотров жилых домов;
 - Журналы регистрации заявок населения;
 - Журнал учета мероприятий по государственному контролю (надзору);
 - Уведомить заявителя.

Должностное лицо

Главного управления Московской области

«Государственная жилищная инспекция Московской области»

Виноградова А.Б.

(ФИО)



Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный контроль (надзор), а равно воспрепятствование осуществлению государственного контроля (надзора) должностным лицом служебных полномочий образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.4 КоАП РФ.

Непредставление или несвоевременное представление сведений (информации) в государственный орган (должностному лицу), а равно представление в неполном объеме или в искаженном виде образует состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.7 КоАП РФ.

Проверка проводится территориальным отделом № 2 Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Хлудов С.Ю. тел. 8(496)24-22453

(ФИО руководителя отдела)

ООО "Инфракомплекс-СЖК"

Вх. № 149

от « 17 » 11 2015 г.

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

143407, Московская область, г. Красногорск-7, б-р Строителей, д. 4 стр. 1 тел. 8(499)570-94-54 факс 8(495)252-00-48

Солнечногорский район, п. Ржавки
(место составления акта)

«18» ноября 2015 г.
(дата составления акта)
12.00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»
№08ОГ-64081-31-2-2015

По адресу/адресам: 141552, Московская область, Солнечногорский район, п. Ржавки, д. 20

(место проведения проверки)

На основании: распоряжения от 02.11.2015 №08ОГ-64081-31-2-2015 заместителя руководителя
Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской
области» Глазунова Виктора Михайловича

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

ООО «Инфракомплекс СЖК»

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«18» ноября 2015 г. с 12 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. Продолжительность
«18» ноября 2015 г. с 12 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. Продолжительность

Общая продолжительность проверки: Одней/ 1 час.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»

(наименование органа, ответственного за проверку)

С копией распоряжения о проведении проверки

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившие проверку: Виноградова Анна Борисовна – заместитель заведующего
территориальным отделом №2 Главного управления Московской области «Государственная
жилищная инспекция Московской области»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку, в случае привлечения к участию в
проверке экспертов, экспертных организаций указывается фамилия, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и или наименование экспертных
организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Виктор Михайлович Глазунов – генеральный директор
ООО «Инфракомплекс СЖК»

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя
юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае
проведения проверки члена саморегулируемой организации) присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Та

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний Госжилинспекции Московской области (с указанием реквизитов выданных предписаний):

40 нарушений не выявлено
по горячей воде в доме коридора в кв. № 4
составляет 37°C / акт от 03.11.15, составлен с
участием радиатора Ковалева В.В.)
так же представлен акт от 18.11.15 с
присутствием жителей квартир № 1, 7, 10, темпе-
ратура твс в коридоре коридора - 58-59°C
задвижка в радиаторе не функционировала, по
требованию собственника, твс на радиаторе
был установлен на 20 твс акт.

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:



(подпись)

ДОКУМЕНТОВ

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Виноградова А.Б.

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

ген. дир. ООО «Игракомплекс»
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)



Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку)